

	Sistema Gestione per la parità di genere
	CODICE ETICO PARITÀ DI GENERE

1. Premessa

CONSULMEDIA Srl riconosce la parità di genere, il rispetto delle persone e la valorizzazione delle differenze come principi fondamentali del proprio modo di operare, sia all'interno dell'organizzazione sia nei rapporti con clienti, fornitori e collaboratori.

L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro improntato a correttezza, rispetto reciproco e assenza di discriminazioni, nel quale ogni persona sia messa nelle condizioni di svolgere la propria attività professionale in modo sereno, sicuro e coerente con le proprie competenze, senza distinzioni legate al genere, all'età, alle condizioni personali o familiari o ad altre caratteristiche individuali.

Il presente Codice Etico per la Parità di Genere è adottato in coerenza con i principi della UNI/PdR 125:2022 e costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Parità di Genere di CONSULMEDIA Srl, rappresentando un riferimento per i comportamenti quotidiani e per il miglioramento continuo delle pratiche organizzative.

2. Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico di CONSULMEDIA Srl ha lo scopo di:

- promuovere una cultura organizzativa improntata al rispetto della parità di genere e delle pari opportunità, in coerenza con i valori aziendali e con il contesto operativo della società;
- definire principi di comportamento etico chiari e condivisi per tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, per conto di CONSULMEDIA Srl;
- prevenire e contrastare comportamenti discriminatori, molestie, abusi o atteggiamenti non rispettosi della dignità delle persone;
- favorire il benessere organizzativo e relazioni professionali corrette, basate su rispetto, collaborazione e responsabilità;
- costituire un riferimento operativo per l'attuazione della Politica per la Parità di Genere e per l'integrazione dei relativi principi nei processi e nelle attività aziendali.

	Sistema Gestione per la parità di genere
	CODICE ETICO PARITÀ DI GENERE

3. Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica a tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, per CONSULMEDIA Srl, e in particolare a:

- dipendenti e collaboratrici/collaboratori, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, dall'inquadramento o dal ruolo ricoperto;
- consulenti, tirocinanti e altri soggetti che svolgono attività per conto dell'azienda;
- fornitori e partner professionali con i quali CONSULMEDIA Srl intrattiene rapporti di collaborazione.

Il Codice trova applicazione in tutti i contesti operativi dell'azienda, sia presso la sede aziendale sia nello svolgimento delle attività da remoto o presso sedi di clienti, enti e partner, e costituisce riferimento per i comportamenti adottati nell'ambito delle relazioni professionali.

4. Principi fondamentali

4.1 Uguaglianza e non discriminazione

CONSULMEDIA Srl garantisce pari diritti, doveri e opportunità a tutte le persone e non ammette comportamenti o pratiche discriminatorie, dirette o indirette, legate al genere, all'età, all'origine, alle condizioni personali o familiari, alla disabilità, alle convinzioni personali o ad altre caratteristiche individuali.

I processi di selezione, inserimento, valutazione, attribuzione delle mansioni, conferimento delle responsabilità e sviluppo professionale sono improntati a criteri oggettivi, coerenti con le esigenze organizzative e fondati sulla valorizzazione delle competenze, dell'esperienza e delle capacità professionali, in un'ottica di trasparenza e verificabilità.

4.2 Rispetto della persona e della dignità

Ogni persona che opera per CONSULMEDIA Srl ha diritto a essere trattata con rispetto, correttezza e dignità, in un contesto professionale improntato alla collaborazione e alla responsabilità reciproca.

CONSULMEDIA Srl non tollera comportamenti o atteggiamenti offensivi, intimidatori, umilianti, aggressivi o comunque lesivi della dignità personale, né l'uso di linguaggi, espressioni o modalità

	Sistema Gestione per la parità di genere
	CODICE ETICO PARITÀ DI GENERE

comunicative inappropriate o discriminatorie, sia nei rapporti interni sia nelle relazioni con soggetti esterni.

4.3 Inclusione e valorizzazione delle diversità

CONSULMEDIA Srl riconosce la diversità delle persone come un valore per l'organizzazione e promuove un ambiente di lavoro inclusivo, basato sul rispetto reciproco, sull'ascolto e sulla valorizzazione delle competenze professionali e delle esperienze individuali.

L'azienda si impegna a contrastare stereotipi, pregiudizi e bias – in particolare di genere – che possano influenzare, anche in modo indiretto, i comportamenti, le relazioni professionali o i processi decisionali, favorendo scelte e valutazioni fondate su criteri oggettivi e coerenti con i principi di equità e imparzialità.

4.4 Prevenzione di molestie e violenze

CONSULMEDIA Srl non tollera alcuna forma di molestia, violenza o comportamento vessatorio, inclusi fenomeni di mobbing, di natura sessuale, verbale, fisica, psicologica o digitale, sia all'interno dell'organizzazione sia nei contesti connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Ogni segnalazione è presa in carico e gestita con riservatezza, imparzialità e tempestività, nel rispetto della dignità delle persone coinvolte, garantendo la tutela da ritorsioni e l'osservanza delle disposizioni normative applicabili.

4.5 Equità nei percorsi professionali

CONSULMEDIA Srl garantisce pari opportunità di accesso ai ruoli, agli incarichi e ai percorsi di sviluppo professionale, adottando criteri trasparenti, oggettivi e coerenti con le competenze, l'esperienza e le esigenze organizzative.

La genitorialità, le esigenze di cura, la fruizione di congedi o l'utilizzo di strumenti di flessibilità lavorativa non costituiscono motivo di penalizzazione in termini di assegnazione delle mansioni, attribuzione delle responsabilità, opportunità di crescita o riconoscimento professionale.

	Sistema Gestione per la parità di genere
	CODICE ETICO PARITÀ DI GENERE

4.6 Equità nei sistemi premianti, nei benefici e nel welfare

CONSULMEDIA Srl promuove principi di equità e trasparenza anche nell'eventuale attribuzione di riconoscimenti economici e non economici, quali bonus, incentivi o misure di welfare aziendale, laddove previsti.

In particolare, l'azienda si impegna a:

- definire criteri chiari, oggettivi e verificabili per l'eventuale attribuzione di riconoscimenti e benefici;
- assicurare che tali criteri siano applicati in modo imparziale e indipendente dal genere, dallo stato familiare o dalla fruizione di strumenti di conciliazione vita-lavoro;
- garantire pari opportunità di accesso ai benefici disponibili per tutte le persone aventi diritto;
- monitorare, in modo proporzionato alla propria dimensione organizzativa, l'applicazione dei criteri adottati al fine di prevenire squilibri o disparità di trattamento.

4.7 Conciliazione vita-lavoro

CONSULMEDIA Srl riconosce la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale come un elemento rilevante del benessere organizzativo e della qualità delle relazioni professionali.

Compatibilmente con le esigenze operative e con la propria struttura organizzativa, l'azienda promuove:

- una pianificazione delle riunioni e delle attività coerente con gli orari di lavoro e rispettosa delle esigenze personali e familiari;
- l'adozione di forme di flessibilità organizzativa e oraria, ove applicabili;
- l'assenza di penalizzazioni nei confronti di chi usufruisce di strumenti di conciliazione vita-lavoro, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità assegnate.

5. Comportamenti attesi

Tutte le persone destinatarie del presente Codice sono tenute a:

- adottare comportamenti coerenti con i principi di rispetto, inclusione ed equità, in ogni contesto lavorativo;



- utilizzare un linguaggio appropriato e rispettoso nelle comunicazioni verbali, scritte e digitali;
- collaborare in modo corretto, responsabile e professionale, contribuendo a un clima di lavoro positivo;
- partecipare, ove previsto, alle attività informative e formative promosse dall'azienda sui temi della parità di genere e del rispetto delle persone;
- segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi del presente Codice, secondo le modalità previste, contribuendo alla prevenzione di situazioni di rischio o di disagio.

6. Canali di segnalazione e tutela

CONSULMEDIA Srl mette a disposizione canali di segnalazione riservati, anche in forma anonima, per la comunicazione di violazioni del presente Codice o di situazioni di discriminazione, molestie o comportamenti non inclusivi.

Le segnalazioni possono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica dedicato:

segnalazioni@consulmedia.it

Le segnalazioni sono prese in carico e gestite dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- riservatezza delle informazioni e delle persone coinvolte;
- imparzialità nella valutazione e nella gestione delle segnalazioni;
- tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione.

7. Monitoraggio e aggiornamento

Il presente Codice Etico è oggetto di monitoraggio periodico da parte dell'azienda ed è aggiornato, ove necessario, in relazione:

- ai risultati dei KPI previsti dal Sistema di Gestione per la Parità di Genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022;
- alle segnalazioni ricevute e agli esiti delle relative valutazioni;

	Sistema Gestione per la parità di genere
	CODICE ETICO PARITÀ DI GENERE

- all'evoluzione del contesto normativo e organizzativo;
- agli esiti del Riesame della Direzione.

Il monitoraggio e l'aggiornamento del Codice costituiscono parte integrante del processo di miglioramento continuo adottato da CONSULMEDIA Srl.

8. Approvazione e diffusione

Il Codice Etico per la Parità di Genere è approvato dalla Direzione di CONSULMEDIA Srl.

Il documento è:

- diffuso a tutto il personale;
- reso disponibile attraverso i canali interni aziendali;
- condiviso, ove rilevante, con collaboratori e partner professionali;
- consegnato ai nuovi ingressi, che ne prendono visione e ne accettano i contenuti nell'ambito delle modalità previste dall'azienda.

Oristano, 20/10/2025